

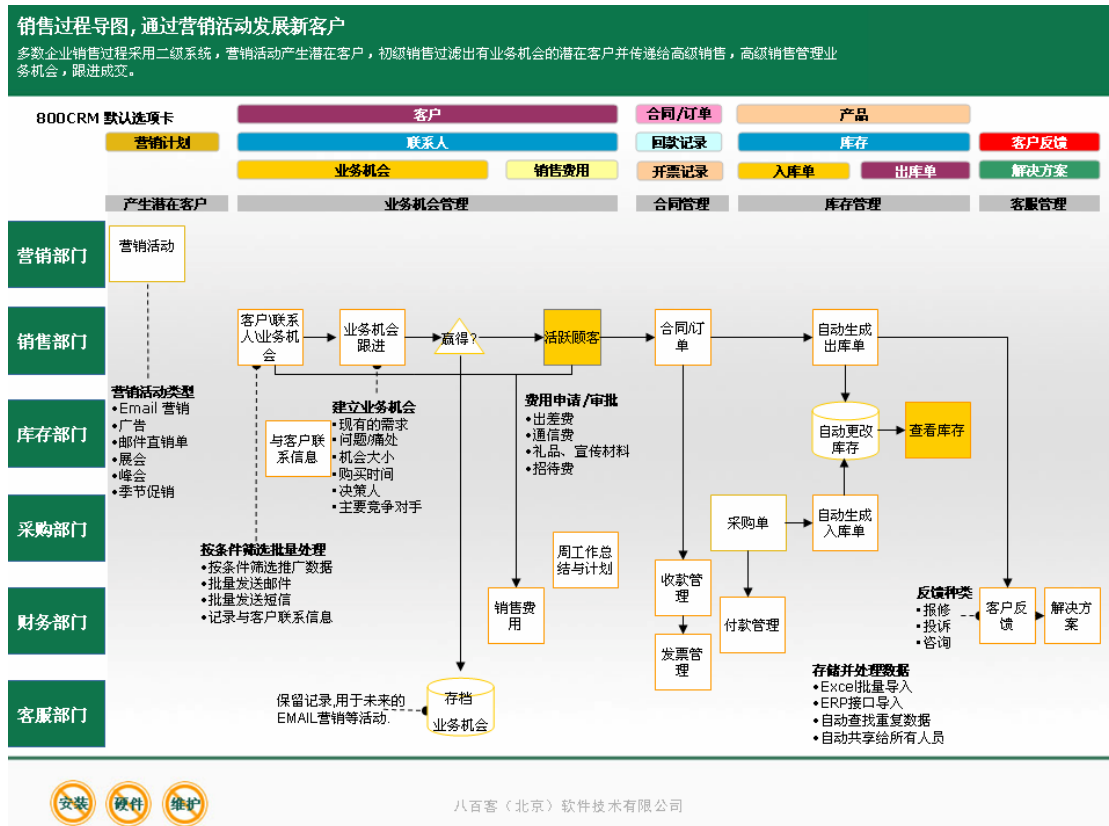
# 800APP 进销存系统使用说明

## 一、总体介绍

800APP 进销存系统是在 800APP 平台上开发的全新产品，不但拥有传统进销存软件中的全部功能，还拥有 800CRM 的客户管理、市场营销和客服等模块，在此基础上系统还可以添加自动化办公，呼叫中心等多种系统套件。800APP 进销存系统的推出，不但满足了广大中小企业对客户关系管理，销售管理的需要，还满足了收付款管理、库存管理、进销统计等多种需求。

当我们的企业需要进行市场推广时就会用到我们的市场营销模块，市场营销模块可以记录企业的所有市场活动，包括预算成本和实际成本等，并且可以提交给相关负责人进行审批。当市场活动获得客户信息后，我们可以把所有的客户信息，包括人员、联系方式、沟通记录等等录入到客户和联系人中，将客户的购买意向录入到业务机会中，使用报价单模块来制作报价单，将销售条款、具体金额、发货信息等录入到合同和订单里，库管通过订单出库并发货之后，可以使用系统的出库单存储出库信息，系统会根据出库单自动调整库存，根据每月的销售情况，采购人员需要根据库存模块中的库存以及销售情况进行相应的采购，这时只需填写采购单系统就会自动提交给库管，大宗的采购还可以提交给上级经理进行审批功能。所有的销售和采购都会产生费用，财务模块可以帮助您计算所有的应收款，应付款，提醒财务收款结帐，还可以记录各种财务单据，生成财务报表。如果遇到客户维修、咨询、投诉您可以将这些信息录入到与客户相关联的客户反馈中，我们还可以对这些数据进行统计，从而更好的服务于客户，您的员工在遇到问题时还可以到解决方案中去看一看，那里有整个企业的所有维修方法、应对方案、公司多年积累的技术文档等，可以及时找到这些材料已供参考。

### 流程图：



## 二、主页介绍

主页界面：

The screenshot shows the 800CRM system homepage. At the top right, there are links for '全屏显示', '登陆信息', '工具条', '系统设置', '注销', and '帮助'. Below these is a dropdown menu for '选择应用程序：销售管理' and the date '2007年12月11日 13:48 星期二'. The main navigation bar includes '主页', '客户', '联系人', '业务机会', '合同', '订单', '销售费用', '出差申请', and '更多...'. Below the navigation bar, there are several sections: '操作流程' with icons for '销售管理' (1), '采购管理' (10), '库存管理' (2), and '财务管理' (3); '我的日程' (8) showing '今天 2007年12月11日星期二' and a calendar; '我的工作' (4) with '高级客户 5条 新建|全部', '较高级客户 12条 新建|全部', '今日要联系的业务 0条 新建|全部', and '待审批文件 4条 全部'; and '搜索' (7) with a search bar and '高级搜索' / '完全相等' options. At the bottom, there is a '消息和报警' section with the text '欢迎使用800crm.com'.

- 1、销售管理：点击此图标后会进入销售管理模块
- 2、库存管理：点击此图标后会进入库存管理模块
- 3、财务管理：点击此图标后会进入财务管理模块
- 4、我的工作台：在此处显示重要客户，今日要联系业务，带审批文件等相关提醒
- 5、选项卡：点击不同的选项卡可以对相关功能进行操作，不同的应用程序会有不同的选项卡，在主页中默认有主页、报表、统计图和公司文件选项卡。
- 6、搜索：可以对所有模块的任何数据进行搜索。
- 7、消息和报警：在此处显示公司公告或新闻等，内容编辑需要系统管理员进行设置。
- 8、事件：记录自己所有的工作和约会信息，可以记录工作日志等。
- 9、应用程序：在此处可以选择要操作的模块。
- 10、采购管理：点击此图表后会进入采购管理模块

## 三、市场营销模块介绍

市场营销模块主要用来记录公司的所有市场活动，包括预算成本和实际成本等，并且可以提交给相关负责人进行审批。

营销计划页面：

营销计划 : 自定义界面 帮助

>>返回列表 批准历史 [2] | 附件 [0]

**审批状态**

审批状态: 审批通过

**营销计划信息**

营销计划所有人: Market [更改]	状态: 已完成
营销计划名: 在百度上的排名	活动地区: 上海
途径: 电子邮件	已启用: 是

**起止日期**

开始日期: 2007-9-20	结束日期: 2007-9-21
-----------------	-----------------

**预期结果**

预算成本: 10000.00	预期收入: 2000000.00
实际成本: 10000.00	

**描述信息**

描述:

**系统信息**

创建人: Market 2007-9-20 11:28:32	上次修改人: 李先生 2007-10-24 10:23:32
--------------------------------	--------------------------------

批准历史   帮助

操作	批准过程	批准步骤	日期	状态	被分配人	实际批准人	注释
	费用审批	1	2007-9-20 11:32:04	已批准	市场部经理 (角色)	MarketManager	OK
	费用审批	1	2007-9-20 11:32:04	已提交		Market	

#### 四、采购模块介绍


采购模块用来填写和记录采购单，采购人员根据库存填写采购单（大批量采购需要经过上级审批）进行采购，入库时库管人员可以根据采购单生成入库单，并根据入库情况进行调整。

采购主页面：

**操作流程**



销售管理



采购管理




库存管理



财务管理

采购管理



新建采购单



查看采购单

**搜索**

-- 全部 --

➔ 高级搜索  完全相等

**消息和报警**

欢迎使用800crm.com

## 1、新建采购单

点击新建采购单，填写相关采购信息，点击保存。

## 2、查看采购单

点击查看采购单，可以在搜索框中输入想要查找的信息，从而找到自己要查找的采购单

## 3、生成入库单

库管人员在采购单页面点击生成入库单，系统会自动建立入库单，您可以填写相关数据并保存，系统会自动更改库存等数据。

## 五、销售模块介绍

销售模块用来记录客户信息以及所有与客户相关的各种销售信息，包括联系方式、联系人、产品、报价、合同、订单、拜访记录、销售费用、出差申请等等。对合同、销售费用、出差申请等还提供审批功能，系统可以自动生成报价单、合同、订单，计算合计金额。而且系统还具有强大的搜索功能，快速准确的使您找到需要的数据。

销售主界面：

## 操作流程



销售管理



采购管理

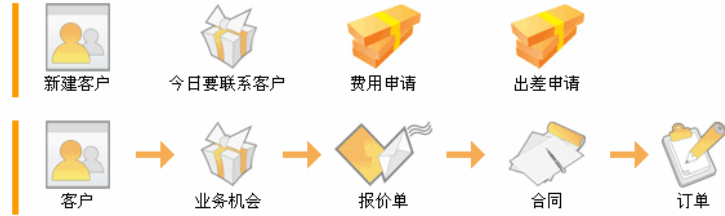


库存管理



财务管理

## 销售管理



## 搜索

-- 全部 --

搜索

高级搜索  完全相等

## 消息和报警

欢迎使用800crm.com

### 整个销售流程的操作步骤:

#### 1、新建客户

在销售管理界面点击新建客户，输入相关信息后点击保存。如果客户有多个联系人，可以在保存后添加联系人信息，如果是要购买产品，则添加一个业务机会，如果有相关销售费用支出或出差申请的话，在相关列表中添加记录。

**编辑客户：**

更新提示：

**客户信息** = 必填信息

客户所有人：
客户编号：  
 客户名：
来源：  
 客户级别：
类型：  
 行业：

**联系信息**

主要联系人：
电话：  
 传真：
网址：

**地址信息**

邮编：  
 客户地址：

**描述信息**

公司简介：  
 描述：

有红色竖线的  
字段为必填项

<b>联系人</b>	<input type="button" value="新建"/> <input type="button" value="合并"/> <input type="button" value="添加多个"/> <input type="button" value="编辑全部"/> <input type="button" value="查看全部"/>	<a href="#">帮助</a>
操作	联系人所有人      联系人全名      工作电话      电子邮件      客户	

<b>业务机会</b>	<input type="button" value="新建"/> <input type="button" value="查看全部"/>	<a href="#">帮助</a>
操作	所有人      发现日期      客户名      阶段      可能性(%)	
<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 查看	购买电脑一台      李先生      2007-12-10      北京商贸有限公司      发现机会      10.00%	共1条记录

<b>销售费用</b>	<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="添加多个"/> <input type="button" value="编辑全部"/> <input type="button" value="查看全部"/>	<a href="#">帮助</a>
操作	销售费用编号      经手人      申请日期      费用金额	

<b>出差申请</b>	<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="添加多个"/> <input type="button" value="编辑全部"/> <input type="button" value="查看全部"/>	<a href="#">帮助</a>
操作	出差申请编号      出差申请人      修改时间      上次修改人	

点击新建创建  
业务机会

## 2、建立业务机会

如果客户要购买某种产品，或洽谈某种业务时，需要在客户的相关列表中新建业务机会。业务机会中记录此笔业务的状态、可能性、涉及金额、与客户的沟通记录、涉及产品等。当需要给客户报价时，点击生成报价单按钮，系统会自动生成一个报价单，您只需要更改一下报价金额，就可以打印出来传真给客户了。

业务机会产品 [1] | 未处理活动 [0] | 活动历史记录 [1] | 阶段历史记录 [1] | 生成的报价单 [0] | 竞争者 [0]

编辑 复制 转换 归档 删除 共享 可打印视图 生成报价单

点击此处生成报价单

<b>业务机会信息</b>	
业务机会所有人: 李先生 [更改]	标准报价总额: 6000.00
业务机会名称: 购买电脑一台	阶段: 发现机会
来源: 媒体	可能性(%): 10.00%
类型: 新业务	金额: 5000.00
发现日期: 2007-12-10	预计签单日期: 2007-12-30
下次联系日期: 2007-12-10	销售目标类别: 销售管线
<b>联系方式</b>	
客户名: 北京商贸有限公司	电话: 64221212
主要联系人: 张慎	传真: 64221212
<b>地址</b>	
邮编:	
地址:	
<b>描述信息</b>	
详细需求:	
描述:	
<b>系统信息</b>	
创建人: 李先生 2007-12-10 15:42:34	上次修改人: 李先生 2007-12-10 15:43:48

编辑 复制 转换 归档 删除 共享 可打印视图 生成报价单

业务机会产品 <span>添加</span> <span>添加多个</span> <span>编辑全部</span> <span>查看全部</span> <span style="float: right;">帮助</span>						
操作	业务机会产品编号	产品名称	产品代码	标准价格	底价	数量
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	000011	电脑	003	6000.00	0.00	1
共1条记录						

未处理活动 <span>新建任务</span> <span>新建事件</span> <span>查看全部</span> <span style="float: right;">帮助</span>						
操作	主题	状态	到期日期	电话	电子邮件	优先级

活动历史记录 <span>记录电话</span> <span>发送传真</span> <span>发送短信</span> <span>发送邮件</span> <span>邮件合并</span> <span>查看全部</span> <span style="float: right;">帮助</span>							
操作	主题	名称	相关项	类型	到期日期	被分配人	
编辑 删除 查看	打电话过来,要购买电脑一台		(业务机会)购买电脑一台	任务	2007-12-10	李先生	
共1条记录							

阶段历史记录 <span style="float: right;">帮助</span>					
阶段	金额	可能性	预期收入	结束日期	上次修改
发现机会	5000.00	10.00	500.00	2007-12-10	2007-12-10 15:42:34 李先生 <
共1条记录					

生成的报价单 <span>添加</span> <span>添加多个</span> <span>编辑全部</span> <span>查看全部</span> <span style="float: right;">帮助</span>				
操作	报价单编号	状态	电话	传真

竞争者 <span>新建</span> <span>查看全部</span> <span style="float: right;">帮助</span>				
操作	竞争者名称	优点	弱点	业务机会

### 3、生成报价单

在业务机会页面点击“生成报价单”按钮，系统会自动生成一个报价单，并自动跳到报价单页面，您可以在报价单产品中更改产品报价，系统会给您一个底价供您在报价时参考。制作

点击此处更改  
产品报价

您只要点击“打印报价单”，系统就会生成一个供您打印的页面。

报价单 : 自定义界面 帮助

报价单产品 [1] | 批准历史 [0] | 生成的销售合同 [0]

编辑 复制 删除 可打印视图 合同生成

**报价单编号**

报价单所有人:	李先生 (更改)	状态:	
报价单编号:	QUO-20071210-0051	发件人电话:	
所属业务机会:	购买电脑一台	发件人传真:	
总金额:	6000.00		

**收件信息**

客户:	北京商贸有限公司	电话:	64221212
收件人:	张横	传真:	64221212

**地址**

邮编:	
地址:	

**描述信息**

备注:	
-----	--

**系统信息**

创建人:	李先生 2007-12-10 15:59:56	上次修改人:	李先生 2007-12-10 15:59:56
------	-------------------------	--------	-------------------------

**Useful Links**

打印报价单

编辑 复制 删除 可打印视图 合同生成

报价单产品 添加 添加多个 编辑全部 查看全部 帮助

操作	产品名称	产品代码	产品价格	底价	数量	折扣	小计
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	电脑	003	6000.00	3000.00	1	100.00%	6000.00

共1条记录

批准历史 提交待审批 帮助

操作	批准过程	批准日期	状态	被分配人	实际批准人	注释
----	------	------	----	------	-------	----

生成的销售合同 添加 添加多个 编辑全部 查看全部 帮助

操作	合同编号	客户签约人	我方签约人	签约日期	付款方式	合同状态
----	------	-------	-------	------	------	------

点击此处生成  
合同

点击此处打印  
报价单

点击此处可以将报  
价单提交上级审批

#### 4、生成合同

在报价单页面点击“生成合同”按钮，系统会自动生成一个合同，并自动跳到合同页面，您可以填写合同条款，签约时间等信息，调整合同产品的具体金额，制作好合同后，您可以将合同提交给上级领导审批，审批通过后您只要点击“打印合同”，系统就会生成一个供您打印的合同页面

>>返回列表

合同产品 (1) | 批准历史 (0) | 生成的订单 (0)

点击此处生成订单

合同信息	
合同编号: HT-071210-000097	我方签约人:
所属报价单: QUO-20071210-0051	签约日期:
业务机会: 购买电脑一台	合同状态:
分类:	签订地点:
合同金额: 6000.00	大写合同金额: 陆仟圆整
付款方式:	

系统会自动计算出合同金额

客户信息	
客户: 北京商贸有限公司	客户电话: 64221212
客户签约人: 张横	客户传真: 64221212

地址	
邮编:	
客户地址:	

填写合同条款

描述信息	
合同条款:	
备注:	

系统信息	
创建人: 李先生 2007-12-10 16:12:34	上次修改人: 李先生 2007-12-10 16:12:34

Useful Links	
打印合同	

合同产品	<input type="button" value="添加"/>	<input type="button" value="添加多个"/>	<input type="button" value="编辑全部"/>	<input type="button" value="查看全部"/>				帮助
操作	合同产品编号	产品名称	产品代码	数量	单价	折扣	小计	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	CP-071210-000146	电脑	003	1	6000.00	100.00%	6000.00	
共1条记录								

批准历史	<input type="button" value="提交待审批"/>	<input type="button" value="查看全部"/>						帮助
操作	批准过程	批准步骤	日期	状态	被分配人	实际批准人	注释	

生成的订单	<input type="button" value="添加"/>	<input type="button" value="添加多个"/>	<input type="button" value="编辑全部"/>	<input type="button" value="查看全部"/>				帮助
操作	订单编号	状态	发货人	收货人	创建人	创建时间		

打印出的合同页面:



## 合同

合同编号：HT-071210-000097

甲方：八百客（北京）软件技术有限公司

签订地点：

乙方：北京商贸有限公司

签订日期：1900-1-1

产品名称、规格、数量：

产品名称	产品代码	产品价格	数量	折扣	小计
电脑	003	6000	1	100	6000

总金额：6000.00

合同条款：

甲方：八百客（北京）软件技术有限公司

乙方：北京商贸有限公司

地址：北京海淀区上地信息路2号上地国际创业园1号楼7层

地址：

电话：010-82894750/51/52

电话：64221212

传真：010-82894750/52-816

传真：64221212

签订人：

签订人：

签字日期：

签字日期：

### 5、生成订单

在合同页面点击“生成订单”按钮，系统会自动生成一个订单，并自动跳到订单页面。库管和物流人员可以根据订单来备货、出库、发货，财务人员可以根据订单来查看欠帐、进行收帐，统计销售数据。

订单 : 自定义界面 帮助

>>返回列表

订单明细 (1) | 收款单 (0) | 生成的出库单 (0)

**订单信息**

订单编号: 000032	订单所有人: 李先生 (更改)
对应合同:	状态:

**费用信息**

运费: 0.00	订单总额(含运费): 6000.00
已收金额: 0.00	应收款: 6000.00

**客户信息**

客户: 北京商贸有限公司	电话: 64221212
收货人: 张横	传真: 64221212

**地址**

邮编:	
发货地址:	

**发货信息**

发货人:	发货方式:
打包件数: 0	重量 (Kg): 0.00
预定发货日期:	

**备注**

备注:
-----

**系统信息**

创建人: 李先生 2007-12-10 16:22:36	上次修改人: 李先生 2007-12-10 16:22:36
------------------------------	--------------------------------

订单明细     帮助

操作	订单明细编号	产品名称	产品代码	单价	数量	折扣	小计
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	000095	电脑	003	6000.00	1	100.00	6000.00

共1条记录

收款单   帮助

操作	收款单	日期	期次	付款方式	收款金额
----	-----	----	----	------	------

生成的出库单     帮助

操作	出库单编号	出库负责人	出库日期
----	-------	-------	------

库管人员可以点击此处生成出库单

填写发货信息

在此处添加收款单

## 六、库存模块介绍

库存模块主要包括进库、出库和库存，在此版本中我们只统计了产品的总库存，如果您的公司有多多个仓库，我们也可以实施成支持多个库存的系统供您使用。

库存主界面：

### 操作流程



销售管理



采购管理



库存管理



财务管理

### 库存管理



新建入库单



新建出库单



查看入库单



查看出库单



查看库存

### 搜索

-- 全部 --

搜索

高级搜索  完全相等

### 消息和报警

欢迎使用800crm.com

## 1、新建入库单

点击库存界面的新建入库单，输入相关信息，点击保存。之后在入库单明细中输入相关产品。

编辑

更新提示：

入库单信息		= 必填信息
入库单编号：	<input type="text"/>	入库单所有人：李先生
我方经手人：	<input type="text"/>	供方经手人： <input type="text"/>
采购日期：	<input type="text"/>	供应商： <input type="text"/>
分类：	大宗采购	
备注：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>	

入库明细	添加	添加多个	编辑全部	查看全部	帮助			
操作	所属入库单	产品代码	产品名称	单价	数量	折扣	小计	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	000004	003	电脑	6000.00	8	100.00%	48000.00	

共1条记录

## 2、查看库存

点击库存界面的查看库存，查找到相关产品，可以看到具体的入库、出库、库存情况  
查看库存界面：

在此处可以输入产品名称

产品 : 全部 帮助

全部 执行 编辑视图 视图排序 创建新视图  --全部列-- 在视图中搜索

批量修改 行式编辑 邮件合并 批量转换 删除

共3条,当前1/1页  GO 每页10条 新建

<input type="checkbox"/> 全部	产品代码	产品名称	产品系列	库存数量	入库数量	出库数量	产品描述
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	006	汽车	系列B	18	36	18	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	003	电脑	系列A	16	23	7	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	QB-000001	自动铅笔	系列A	8	1010	1002	办公用品

共3条,当前1/1页  GO 每页10条 新建

具体产品界面:

产品 : 自定义界面 帮助

>>返回列表

出库明细 [2] | 入库明细 [3]

编辑 复制 转换 归档 删除 可打印视图

**产品信息**

产品名称: 电脑	产品系列: 系列A
产品代码: 003	入库数量: 23
单价: 6000.00	出库数量: 7
底价: 0	库存数量: 16

**描述信息**

产品描述:

**系统信息**

创建人: 李先生 2007-11-13 14:21:00 [更改]      上次修改人: 李先生 2007-11-13 14:21:00

编辑 复制 转换 归档 删除 可打印视图

**出库明细**     帮助

操作	对应出库单	产品名称	产品代码	单价	数量	折扣	小计
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	FH-070926-000001	电脑	003	6000.00	6	9.00%	3240.00
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	FH-071114-000015	电脑		6000.00	1	100.00%	6000.00

共2条记录

**入库明细**     帮助

操作	所属入库单	产品代码	产品名称	单价	数量	折扣	小计
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	000004	003	电脑	6000.00	8	100.00%	48000.00
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看		003	电脑	6000.00	10	0.00%	0.00
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看		003	电脑	6000.00	5	0.00%	0.00

共3条记录

3、建立出库单

在订单页面点击“生成出库单”按钮，系统会自动生成一个出库单，并自动跳到出库单页面。更改实际的出库量，系统就会自动更改好现有库存，已出库数量等记录。

出库单 : 自定义界面 帮助

>>返回列表

出库明细 (1)

**▼ 出库单信息**

出库负责人: <a href="#">李先生 (更改)</a>	
对应订单: <a href="#">000032</a>	
出库单编号: FH-071210-000022	
出库日期:	

**▼ 描述信息**

备注:

**▼ 系统信息**

创建人: <a href="#">李先生</a> 2007-12-10 17:51:47	上次修改人: <a href="#">李先生</a> 2007-12-10 17:51:47
--	--


出库明细	添加	添加多个	编辑全部	查看全部	帮助		
操作	对应出库单	产品名称	产品代码	单价	数量	折扣	小计
<input type="checkbox"/> 编辑 删除 查看	<a href="#">FH-071210-000022</a>	电脑	003	6000.00	1	100.00%	6000.00
共1条记录							

## 七、财务模块介绍


财务模块可以查看应收款，新建收款单，开票单，查看相关记录

### 财务首页


操作流程




销售管理



采购管理




库存管理




财务管理


财务管理




查看应收款




查看应结帐




新建收款单




新建结帐单




新建开票单



查看结帐单



查看收款单



查看开票单

搜索

-- 全部 --

➔  高级搜索  完全相等

消息和报警

欢迎使用800crm.com

#### 1、查看应收款

点击应收款，所有的应收款数额大于0的记录都会在表中显示，当您建立相关的收款单，将此应收款收取后，此条记录则不会在显示。

订单 : 未结帐的订单									
未结帐的订单									
执行 编辑视图 视图排序 创建新视图									
--全部列-- 在视图中搜索									
数据转移 批量修改 行式编辑 邮件合并 批量转换 删除									
共7条,当前1/1页 GO 每页10条 新建									
<input type="checkbox"/> 全部	订单编号	订单所有人	客户	收费人	订单总额(含运费)	已收金额	应收款	预定发货日期	状态
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000032	李先生	北京商贸有限公司	张楹	6000.00	0.00	6000.00	(空)	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000031	Market	Topshop	ivy	100000.00	0.00	100000.00	(空)	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000023	李先生	第一次		10.00	5.00	5.00	(空)	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000022	李先生	杭州天信		100100.00	500.00	99600.00	(空)	未处理
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000021	李先生	北京东方英才网络公司		6000.00	5000.00	1000.00	(空)	
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000014	Market	北京电信	张颌	40.00	0.00	40.00	(空)	未处理
<input type="checkbox"/> 编辑 删除	000001	李先生			100.00	0.00	100.00	(空)	备货中

## 2、新建收款单

收款单是用来记录售出商品所收取的款项，点击新建收款单，填写相关信息，系统会自动计算应收款，已收款等。

编辑 :	
更新提示:	
保存 保存并新建 返回列表	
收款单信息	
收款单编号:	<input type="text"/>
对应订单:	<input type="text"/>
客户名称:	<input type="text"/>
付款方式:	支票 <input type="button" value="v"/>
开票情况:	不开票 <input type="button" value="v"/>
收款单所有人:	李先生
期次:	<input type="text"/>
收款日期:	<input type="text"/>
收款金额:	<input type="text"/>
备注	
备注:	<input type="text"/>

## 3、新建开票单

开票单用来记录所有的发票信息，点击新建开票单，填写相关信息，点击保存。

编辑 :	
更新提示:	
保存 保存并新建 返回列表	
开票记录信息	
发票号码:	<input type="text"/>
客户名称:	<input type="text"/>
所属订单:	<input type="text"/>
所属收款单:	<input type="text"/>
票据类型:	增值 <input type="button" value="v"/>
开票记录所有人:	李先生
票据金额:	<input type="text"/>
开票日期:	<input type="text"/>
经手人:	<input type="text"/>
是否回款:	未回款 <input type="button" value="v"/>
内容	
开票内容:	<input type="text"/>

#### 4、查看应结账

点击应结账，所有的应结账数额大于 0 的记录都会在表中显示，当您建立相关的结账单，将此应结账支付后，此条记录则不会在显示。

全部	供应商名称	未结帐金额	联系人	电话	地址	传真
<input type="checkbox"/>	北京公司	1500.00				

#### 5、新建结账单

结账单用来记录所有与供应商提取货物的结账信息，点击新建结账单，填写相关信息，系统会自动计算应结账，已结账等。

收款单编号:	<input type="text"/>	收款单所有人:	李先生
对应订单:	<input type="text"/>	期次:	<input type="text"/>
客户名称:	<input type="text"/>	收款日期:	<input type="text"/>
付款方式:	支票	收款金额:	<input type="text"/>
开票情况:	不开票		

备注:

#### 八、客服模块介绍

客服模块包括客户反馈和解决方案，客户反馈用来记录客户的所有反馈信息，包括维修、咨询、投诉等。解决方案存储您公司的所有的维修方法、应对方案、公司多年积累的技术文档等，您的员工在遇到问题时可以及时找到这些材料以供参考。

编辑客户反馈：

更新提示：

保存 保存并新建 返回列表

客户反馈信息		= 必填信息	
客户反馈所有人：	李先生	状态：	待处理
优先级：	--无--	联系人姓名：	
类型：	--无--	客户反馈来源：	--无--
客户反馈编号：		客户反馈原因：	--无--

描述信息	
主题：	
描述：	

输入方案内容  
可以找到相关  
方案

可以按类别查  
找具体的方案

解决方案: 主页

查找解决方案  全部解决方案

- 全部解决方案
- 未划分类别

解决方案搜索视图 最近查看 执行 编辑视图 视图排序 创建新视图

快速查看解决方案 最近查看 新建解决方案

解决方案编号	解决方案标题
--------	--------

没有查到符合条件数据!